



Stellenausschreibung Verwaltungsgemeinschaft Walderbach



Die Verwaltungsgemeinschaft Walderbach mit den Mitgliedsgemeinden Walderbach und Reichenbach (ca. 3.600 Einwohner) und dem Schulverband Walderbach im Landkreis Cham sucht zum 01.05.2027 unbefristet in Vollzeit einen / eine

Geschäftsleiter(in) (m/w/d)

Aufgabenbereich gemäß Geschäftsverteilungsplan, insbesondere:

- Leitung der Geschäftsstelle und des Hauptamtes der Verwaltungsgemeinschaft Walderbach, allgemeiner Dienstbetrieb;
- zentrale Schnittstelle zwischen dem Gemeinschaftsvorsitzenden sowie den Bürgermeistern, der Verwaltung und den kommunalen Gremien;
- Organisation des Verwaltungs- und Dienstbetriebs mit Personalplanung und Personalentwicklung;
- Planung und Entwicklung von Zielen und maßgebliche Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation;
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mittels belastbarer Entscheidungsgrundlagen und Überwachung von Fristen sowie Prozessen;
- Begleitung kommunaler Projekte mit Bedeutung – von der Konzeption bis zur Umsetzung, einschließlich der finanziellen Abwicklung im Bereich des Förderwesens;
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Behörden, Fachstellen und kommunalen Partnern;
- Übernahme von Verantwortung für verlässliche und rechtskonforme Abläufe in kommunalrechtlichen Fragestellungen, einschließlich Beratung der Bürgermeister;
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Kommunal-, Verwaltungs-, Satzungs-, Vertrags-, Arbeits- und Beamtenrechts;
- Vollzug des Verwaltungs-, Vertrags-, Kommunal- und Ortsrechts
- Bauleitplanung und allgemeine Bauangelegenheiten;
- Beitrags- und Gebührenkalkulation;

Ihr Profil:

- Fachhochschulstudium für die dritte Qualifikationsebene (Diplomverwaltungswirt/in (FH) in der Allgemeinen Inneren Verwaltung) oder die Fachprüfung II der BVS (Verwaltungsfachwirt/in);
- fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrung auf dem Gebiet des Kommunalrechts, des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts und der einschlägigen kommunalrechtlichen Vorschriften;
- Bürgerfreundlichkeit, Führungskompetenz, Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Fähigkeit zu selbstständigem lösungsorientiertem Arbeiten, wirtschaftliches Denken, Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude;
- die Fähigkeit, Lösungen effizient und praxisnah im Verwaltungsalltag umzusetzen;
- Bereitschaft zu flexiblen und bedarfsorientierten Arbeitszeiten sowie zum Sitzungsdienst außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wünschenswert sind

- einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- gute IT-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Verwaltungssoftware der AKDB)

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit Gestaltungsspielraum in einem vielseitigen Aufgabenfeld mit kurzen Entscheidungswegen in unbefristetem Vollzeitbeschäftigungsverhältnis;
- flexible Arbeitszeiten innerhalb der Gleitzeitregelungen;
- leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation, Berufserfahrung und den Vorschriften des BayBesG (bis Besoldungsgruppe A 13) beziehungsweise des TVöD (bis EG 12) einschließlich aller Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes;
- vielfältigen und praxisnahen Fort- und Weiterbildungsangeboten

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Mit der Abgabe ihrer Bewerbung stimmen die Bewerber der Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und verarbeitet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 13.11.2026 ausschließlich per E-Mail im PDF-Format an poststelle@walderbach.de. Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Gemeinschaftsvorsitzender Schwarzfischer unter 09464/9405-18 sowie der derzeitige Stelleninhaber Herr Pfeilschifter unter 09464/9405-14 zur Verfügung.